

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Řídící orgán OP TAK**

**Příloha č. 6
Povinná osnova Podnikatelského záměru
Partnerství znalostního transferu – výzva IV.**



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**Ministerstvo
průmyslu a obchodu**



Povinná osnova podnikatelského záměru vychází z přílohy č. 1 Výzvy – Model hodnocení a představuje tak závaznou strukturu při tvorbě podnikatelského záměru, který je povinnou přílohou žádosti o podporu a současně spolu s jeho přílohami základním dokumentem při věcném hodnocení projektu. Informace v něm uváděné musí být pravdivé, srozumitelné a natolik vypovídající, aby mohlo být řádně provedeno věcné hodnocení projektu.

Informace uvedené v záměru mají být jasné a stručné a musí odpovídat na otázky stanovené modelem hodnocení. Nehodnotí se rozsah textu, ale jeho vypovídací hodnota. Ke každé kapitole jsou v osnově uvedeny body, které by měly žadatele navést k tomu, jaké informace má v Podnikatelském záměru uvést.

Titulní strana

bude obsahovat **název projektu**, který bude uveden v žádosti o podporu v IS KP21+, a který bude jednoznačným způsobem vystihovat hlavní podstatu předkládaného projektu. Dále pak **název Výzvy, název žadatele o podporu a údaje o zpracovateli podnikatelského záměru**. Je vhodné rovněž uvést datum zpracování, počet stran a počet příloh.

Obsah, Seznam zkratk, Seznam grafů, obrázků, tabulek, Seznam příloh

1. Anotace projektu

Popis projektu a podnikatelského záměru: (např. potřeba snížení nákladů výrobního procesu, vývoj nového výrobku pro nový trh apod.; cca 2000 znaků)	<i>(Tato sekce by měla objasnit, proč je projekt pro podnik důležitý, na jaké problémy a hrozby v rozvoji podniku se zaměřuje a jaké příležitosti má projekt naplnit)</i>
Cíle a očekávané výstupy projektu v době trvání projektu, inovační potenciál (bližší popis výstupů projektu – např. nižší zmetkovost nebo odpad, lepší využití materiálů a snížení nákladů, nový design produktu apod.; cca 1000 znaků) Zařadte pod podporované aktivity (viz článek 4.1 Výzvy) včetně popisu stupně očekávané inovace	<i>(Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 30. 9. 2028. Každý projekt by měl mít definován celkový výstup a dílčí výstupy. Identifikujte celkový výstup projektu a způsob, jakým bude podnikem využit. Identifikujte také schopnosti a dovednosti, které mají být projektem do podniku zavedeny)</i>
Definujte předpoklad ekonomického přínosu v číslech – např. snížení nákladů o x %	

Popis chybějících znalostí, odbornosti a dovedností, které má dodat partnerská Znalostní organizace (např. výrobní inženýrství, chemické zpracování, CAD) (cca 2000 znaků)	<i>(Z podnikatelského záměru musí jasně vyplývat, že podnik nedisponuje znalostmi, které jsou předmětem projektu, a že tyto znalosti jsou v odbornosti akademických pracovníků. Z projektu musí vyplývat, že chybějící znalosti nemohou být dodány pouze zaměstnáním dalšího zaměstnance. Akademický pracovník bude projektu věnovat v průměru min. 0,5 pracovní doby jednoho pracovního dne týdně. Tato sekce musí prokázat, že projekt tento vstup vyžaduje. Musí být zajištěny podmínky pro efektivní spolupráci mezi žadatelem a partnerskou znalostní organizací. Přínos této spolupráce s partnerskou Znalostní organizací pro žadatele o podporu.)</i>
---	--

2. Identifikační údaje žadatele o podporu

2.1 Základní údaje

Obchodní firma:			
Právní forma:			
IČ:		DIČ:	
Počet zaměstnanců:			
Odkaz na webové stránky, jsou-li k dispozici:			
Adresa sídla firmy:			

2.2 Podrobnější popis podnikatelských aktivit

(Popište výrobky a poskytované služby, podnikatelskou činnost, pozici na trhu; cca. 2000 znaků)

Seznam oborů podnikání, ve kterých žadatel o podporu skutečně podniká dle CZ NACE	
Hlavní obor podnikání, který se vztahuje k výstupu předkládaného projektu.	

2.3 Soulad projektu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci ČR („Národní RIS3 strategie“)

--

2.4 Majetková struktura

- Základní majetková struktura žadatele o podporu včetně uvedení skutečných konečných majitelů.

2.5 Jméno a příjmení kontaktní osoby, zpracovatele podnikatelského záměru

2.6 Místo realizace projektu

Adresa místa realizace:	
Vlastní či pronajaté prostory:	

2.7 Ostatní informace

(Popište spolupráci s externími subjekty, organizační a manažerskou strukturu podniku, zkušenosti žadatele s řešením projektů obdobného charakteru, tzn. se zaváděním výsledků VaV do praxe včetně zkušeností s komercializací VaV a činnostmi nezbytnými pro přiblížení VaV tržnímu uplatnění, technické vybavení provozovny pro realizaci znalostního transferu apod. Žadatel může uvést jakékoli další informace o podniku, jeho historii a činnosti, které jsou relevantní k projektu)

--

3. Kvalita a strategické zaměření

3.1 Strategie žadatele o podporu a mechanismy pro dosažení požadovaných přínosů

3.1.1 Strategie rozvoje

- Popis stávající strategie rozvoje včetně znalosti trhu.
- Koherence předkládaného projektu s touto strategií včetně požadovaných přínosů.

3.2 Vazba na NRIS3

- Konkretizace vazeb a přínosů předkládaného projektu na strategická témata VaVal, jež jsou definována pro jednotlivé domény výzkumné a inovační specializace NRIS3 a/nebo na klíčové a nově vznikající technologie pro jednotlivé domény výzkumné a inovační specializace NRIS3, tzv. KETs.

3.3 Inovativnost

- Detailní charakteristika očekávaného výstupu předkládaného projektu včetně očekávaných technických parametrů nebo užitných vlastností nového produktu / služby nebo parametrů inovovaného procesu.
- Srovnání nového produktu / služby / procesu se stávajícími produkty / službami / procesy žadatele o podporu včetně srovnání s konkurencí z teritoriálního hlediska. Podrobný popis posunu proti stávajícímu stavu, tj. inovativní prvky, nové funkcionality, výkonnost, očekávané technické parametry apod.
- Žadatel o podporu je při podání žádosti o podporu povinen informovat API/MPO o již realizovaných relevantních projektech (tematicky obdobné projekty využívající stejné technické, materiálové nebo lidské zdroje) financovaných z veřejných prostředků.
- Navazuje-li předkládaný projekt na projekt schválený v rámci předchozích Výzev Partnerství znalostního transferu OP PIK/OP TAK či jiných programů podpory, musí být prokazatelně a nesporně podloženo, že nově předkládaný projekt splňuje prvek novosti.

3.4 Přidaná hodnota pro žadatele a zákazníky

- Přidaná hodnota pro žadatele ve srovnání s dosud používanými technologiemi/procesy (rozvoj stávajících aktivit, rozšíření produktového portfolia, úspora nákladů apod.)
- Identifikace zákazníků nebo uživatelů, resp. cílové skupiny včetně jejich očekávání.
- Přidaná hodnota nového produktu / služby / procesu pro cílové skupiny ve srovnání se stávajícími produkty / službami / procesy konkurence.

3.5 Získané znalosti a jejich potenciál

- Popis nových znalostí, které budou realizovaným VaV získány a zda jsou založeny na náročném a ambiciózním VaV.
- Možné využití získaných poznatků VaV pro další budoucí aplikace, tj. zda jsou zde předpoklady pro vývoj dalších nových produktů / služeb, případně zda jsou předpoklady pro jejich uplatnění v dalších oblastech / sektorech mimo předkládaný projekt a/nebo zda jsou předpoklady k posunu účastníků projektu ke špičce dané oblasti a k produkci / službám s vyšší přidanou hodnotou, příp. mohou výsledky projektu přispět k vyřešení technického/technologického problému/výzvy.

4. Řešitelský tým

4.1 Žadatel o podporu

Zástupce vedení podniku

Jméno:	
E-mail:	
Mobil:	
Telefon:	
Pozice ve firmě:	
Hlavní role a předpokládaný čas v projektu:	
Odborné znalosti využitelné pro projekt:	

Pověřený pracovník podniku

Jméno:	
E-mail:	
Mobil:	
Telefon:	
Pozice ve firmě:	

Hlavní role a předpokládaný čas v projektu:	
Odborné znalosti využitelné pro projekt:	

Další pověřený pracovník podniku

Jméno:	
E-mail:	
Mobil:	
Telefon:	
Pozice ve firmě:	
Hlavní role a předpokládaný čas v projektu:	
Odborné znalosti využitelné pro projekt:	

4.2 Znalostní organizace

Základní údaje o Znalostní organizaci

Název:			
Fakulta:			
Katedra či jiné zodpovědné pracoviště:			
IČ:		DIČ:	

Adresa sídla

Adresa:	
---------	--

Adresa pracoviště

Adresa:	
---------	--

Statutární zástupci

Jméno:	
E-mail:	
Mobil:	
Telefon:	
Pozice:	

Jméno:	
E-mail:	
Mobil:	
Telefon:	
Pozice:	

Kontaktní osoba

Jméno:	
E-mail:	
Mobil:	
Telefon:	
Pozice:	

Zodpovědný akademický pracovník

(V roli akademika zdůrazněte, zda se jedná o jediného pracovníka, který se bude projektu účastnit celou dobu, nebo o hlavního pracovníka, který bude využívat odbornost dalších pracovníků. Pracovník musí strávit na projektu v průměru min. 0,5 pracovní doby pracovního dne týdně. Každý projekt by měl mít nejméně jednoho hlavního pracovníka a pověřeného zástupce pro případy jeho delší absence)

Jméno:	
E-mail:	
Mobil:	
Telefon:	
Pozice:	
Odborné znalosti využitelné pro projekt:	

Publikace:	
Hlavní role a předpokládaný čas v projektu:	

Další pověřený akademický pracovník/zástupce za akademického pracovníka

Jméno:	
E-mail:	
Mobil:	
Telefon:	
Pozice:	
Odborné znalosti využitelné pro projekt:	
Publikace:	
Hlavní role a předpokládaný čas v projektu:	

Asistent/i znalostního transferu

Požadované odborné znalosti (vzdělání):	
Popis činností, role a předpokládaný úvazek v projektu:	

Ostatní informace

(Popište technické a další zázemí Znalostní organizace, její vědeckou odbornost k realizaci projektu – doložte relevantní výsledky apod. Můžete uvést jakékoli další informace o Znalostní organizaci, které jsou relevantní k projektu)

5. Plán a řízení

5.1 Harmonogram předkládaného projektu

- Etapizace projektu (Ganttův diagram) včetně relevance navržených aktivit v jednotlivých etapách s vazbou na cíle předkládaného projektu, identifikované problémy a potřeby, kompetence členů řešitelského týmu i očekávané výsledky a výstupy předkládaného projektu.
- Analýza rizik
 - a) Identifikovaná rizika
 - b) Opatření pro minimalizaci rizik

6. Rozpočet

Rozpočet projektu uvedený v žádosti o podporu v IS KP21+ ve formuláři Rozpočet, a to v podobě následující tabulky.

Podrobné zdůvodnění jednotlivých položek bude uvedeno v příloze podnikatelského záměru – Rozpočtové tabulky.

Kategorie nákladů	Vložte částku
Celkové výdaje	
Celkové nezpůsobilé výdaje	
Celkové způsobilé výdaje	
Celkové způsobilé výdaje – investiční	
<u>Celkové způsobilé výdaje – investiční – Podnik</u>	
<i>Hardware a sítě</i>	
<i>Stroje a zařízení</i>	
<i>Software a data</i>	

Celkové způsobilé výdaje – neinvestiční	
<u>Celkové způsobilé výdaje – neinvestiční – Podnik</u>	
<i>Osobní náklady</i>	
<i>Režijní výdaje</i>	
<i>Materiál</i>	
<u>Celkové způsobilé výdaje – neinvestiční – Znalostní organizace</u>	
<i>Osobní náklady</i>	
<i>Služby expertů</i>	
<i>Přístup k informacím, databázím</i>	
<i>Cestovné</i>	
<i>Semináře, workshopy</i>	
<i>Režijní výdaje</i>	

7. Dopad

7.1 Přínos realizace projektu pro rozvoj podniku

- Souhrnný popis ekonomických a mimoekonomických přínosů výstupů projektu pro žadatele
- Popis nových kompetencí a dovedností, osvojených zaměstnanci podniku
- Popis přínosů spolupráce na projektu pro znalostní organizaci

7.2 Analýza trhu – Uplatnění na trhu

7.2.1 Tržní potenciál výsledků VaV

- Identifikace potenciálních zákazníků, resp. cílových skupin.
- Analýza obchodních aspektů a příležitostí pro budoucí uplatnění produktu/služby/ procesu na trhu. Mělo by být zřejmé, v čem spočívá konkurenční výhoda nového produktu/služby (případně produktu/služby, které byly vyvinuty novým technologickým procesem apod.), která umožní jeho/její vstup na trh.

7.2.2 Uplatnění na trhu

- Popis strategie vstupu na trh v souvislosti s uvažovanými teritorii včetně předpokladů a zkušeností žadatele o podporu, které mu umožní proniknout na trh, tj. zda má vybudovanou odpovídající pozici na trhu nebo zda bude pro vstup s novým produktem / službou na trh využito jiných subjektů (identifikace prodejných míst, distribučních kanálů apod.). Vyhodnocení doby a vyčíslení očekávaných příjmů v přijatelném časovém horizontu včetně nezbytných nákladů na implementaci nového produktu / služby a jeho udržení na trhu (např. zajištění výroby, servisu, marketingové aktivity, zajištění nezbytného personálu apod.), příp. na implementaci nového procesu založeného na nových znalostech/technologiích.

Závěr



bude obsahovat shrnutí relevantních údajů předkládaného projektu uvedených v podnikatelském záměru a jeho příloh s odkazem na přílohu č. 1 Výzvy – Model hodnocení, resp. na jednotlivá vylučovací a bodová kritéria včetně odkazu na příslušné kapitoly či přílohy podnikatelského záměru, ve kterých jsou informace k daným kritériím uvedeny, a to ideálně ve formě tabulky.

